ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในโครงงาน

1. เอกสารที่ใช้ในโครงงาน

1.1 เอกสารการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

FM-BIS-10

แบบบันทึกรายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชา Business Information System Project

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อโครงการ การพัฒนาสื่อแอปพลิเคชันเพื่อการบริหารจัดการรถเช่า ร้าน JR Car Rental

ผู้จัดทำ 1. ญาดา บุญสิ่ง รหัสนักศึกษา 65541207062-6

2. ..... รหัสนักศึกษา .....

อาจารย์ที่ปรึกษา ศรการ ใจดี

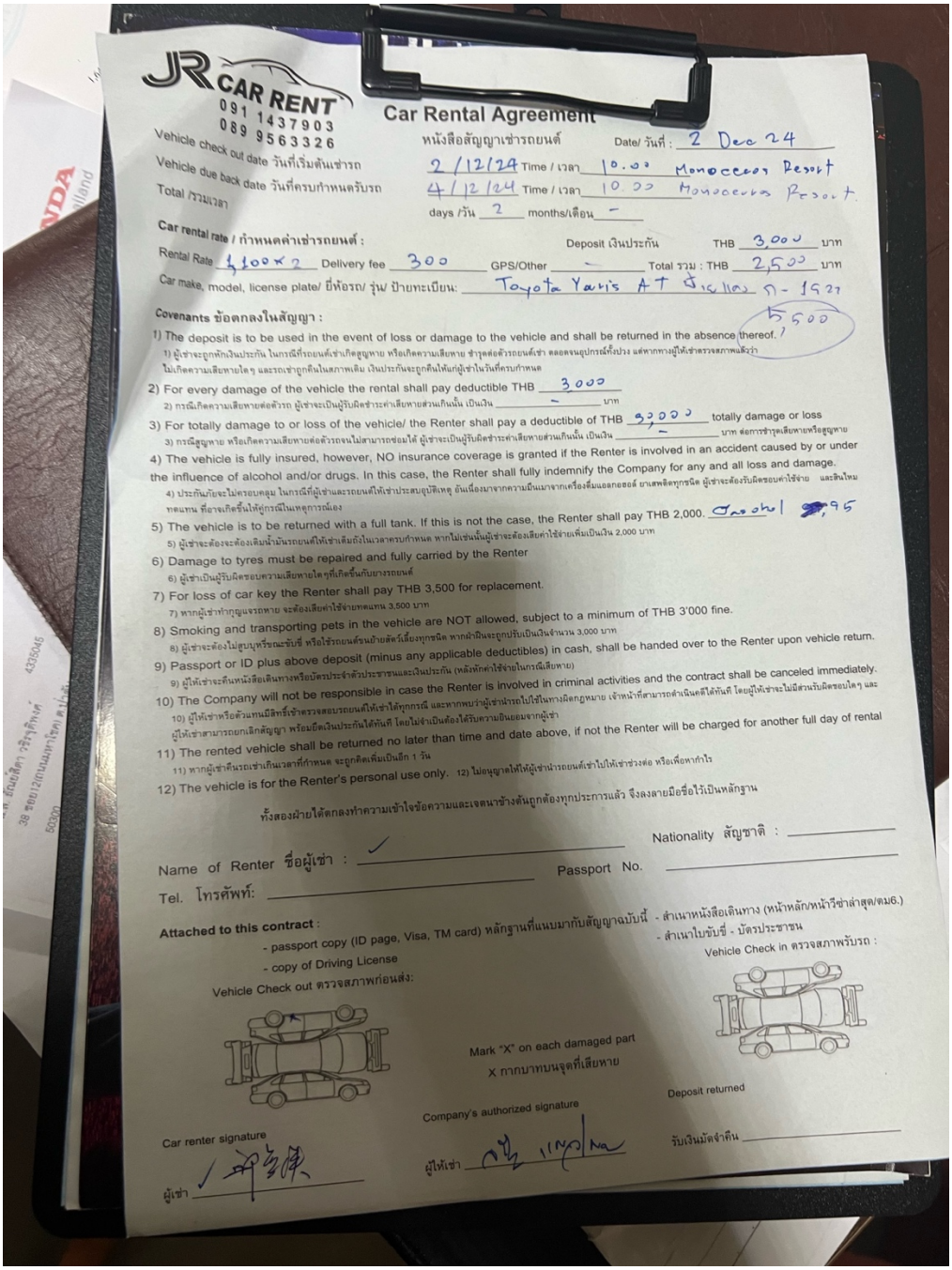
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคืบหน้าของผลงาน	ลายมืออาจารย์ที่ปรึกษา
1	25 มิย 68	ตรวจสอบถ้าหน้าระบบ, บทที่ 1-3		
2	3 กค 68	ออกแบบระบบ, ฐานข้อมูล		
3	24 กค 68	Context Diagram, DFD Lv.0, Lv.1		
4	7 สค 68	ระบบผู้ใช้ Login, รถ, พนักงาน, ติดต่อ DB.		
5	21 สค 68	ระบบของ, ค่าเงิน, ที่ - ตรวจเช็ค		
6	28 สค 68	ออกใบเสร็จ, ออกใบสัญญา		
7	2 กย 68	ระบบบันทึกซ่อมบำรุง, รายงาน		
8	11 กย 68	ความคืบหน้าระบบ และเอกสาร		
9	19 กย 68	เอกสารบท 4 - 5		
10	25 กย 68	รายงานสารสนเทศ รายรับ-จ่าย, การจอง		
11	2 ตค 68	ล็อคการจองไม่ให้เกิดการจองซ้ำซ้อน		
12	7 ตค 68	ติดตั้งระบบสู่เซิฟเวอร์		

ลงชื่อ ญาดา (นักศึกษา)

(ญาดา บุญสิ่ง)

ภาพที่ ค.1 แบบบันทึกรายละเอียดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2 เอกสารสัญญา



JR CAR RENT
091 1437903
089 9563326

Car Rental Agreement
หนังสือสัญญาเช่ารถยนต์ Date/ วันที่ : 2 Dec 24

Vehicle check out date วันที่เริ่มต้นเช่ารถ 2/12/24 Time / เวลา 10.00 Monocerros Resort
Vehicle due back date วันที่ครบกำหนดรับรถ 4/12/24 Time / เวลา 10.00 Monocerros Resort
Total /รวมเวลา days /วัน 2 months/เดือน -

Car rental rate / กำหนดค่าเช่ารถยนต์ : Deposit เงินประกัน THB 3,000 บาท
Rental Rate 1,100×2 Delivery fee 300 GPS/Other - Total รวม : THB 2,500 บาท
Car make, model, license plate/ ยี่ห้อรถ/ รุ่น/ ป้ายทะเบียน: Toyota Yaris AT ขี่เองคน ก-1527

Covenants ข้อตกลงในสัญญา :

1) The deposit is to be used in the event of loss or damage to the vehicle and shall be returned in the absence thereof. 3,500
1) ผู้เช่าจะถูกหักเงินประกัน ในกรณีที่รถยนต์เช่าเกิดสูญหาย หรือเกิดความเสียหาย ชำรุดต่อตัวรถยนต์เช่า ตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวง แต่หากทางผู้ให้เช่าตรวจสภาพแล้วว่าไม่เกิดความเสียหายใดๆ และรถเช่าถูกคืนในสภาพเดิม เงินประกันจะถูกคืนให้แก่ผู้เช่าในวันที่ครบกำหนด

2) For every damage of the vehicle the rental shall pay deductible THB 3000
2) กรณีเกิดความเสียหายต่อตัวรถ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้น เป็นเงิน - บาท

3) For totally damage to or loss of the vehicle/ the Renter shall pay a deductible of THB 3,000 totally damage or loss
3) กรณีสูญหาย หรือเกิดความเสียหายต่อตัวรถจนไม่สามารถซ่อมได้ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชำระค่าเสียหายส่วนเกินนั้น เป็นเงิน - บาท ต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

4) The vehicle is fully insured, however, NO insurance coverage is granted if the Renter is involved in an accident caused by or under the influence of alcohol and/or drugs. In this case, the Renter shall fully indemnify the Company for any and all loss and damage.
4) ประกันภัยจะไม่ครอบคลุม ในกรณีที่ผู้เช่าและรถยนต์ให้เช่าประสบอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากความมึนเมาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติดทุกชนิด ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และสินไหมทดแทน ที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้กรณีในเหตุการณ์เอง

5) The vehicle is to be returned with a full tank. If this is not the case, the Renter shall pay THB 2,000. Alcohol 95
5) ผู้เช่าจะต้องจะต้องเติมน้ำมันรถยนต์ให้เช่าเต็มถังในเวลาครบกำหนด หากไม่เช่นนั้นผู้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเป็นเงิน 2,000 บาท

6) Damage to tyres must be repaired and fully carried by the Renter
6) ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับยางรถยนต์

7) For loss of car key the Renter shall pay THB 3,500 for replacement.
7) หากผู้เช่าทำกุญแจรถหาย จะต้องเสียค่าใช้จ่ายทดแทน 3,500 บาท

8) Smoking and transporting pets in the vehicle are NOT allowed, subject to a minimum of THB 3'000 fine.
8) ผู้เช่าจะต้องไม่สูบบุหรี่ขณะขับขี่ หรือใช้รถยนต์ขนย้ายสัตว์เลี้ยงทุกชนิด หากฝ่าฝืนจะถูกปรับเป็นเงินจำนวน 3,000 บาท

9) Passport or ID plus above deposit (minus any applicable deductibles) in cash, shall be handed over to the Renter upon vehicle return.
9) ผู้ให้เช่าจะคืนหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวประชาชนและเงินประกัน (หลังหักค่าใช้จ่ายในกรณีเสียหาย)

10) The Company will not be responsible in case the Renter is involved in criminal activities and the contract shall be canceled immediately.
10) ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบรถยนต์ให้เช่าได้ทุกกรณี และหากพบว่าผู้เช่านำรถไปใช้ในทางผิดกฎหมาย เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีได้ทันที โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ และผู้ให้เช่าสามารถยกเลิกสัญญา พร้อมยึดเงินประกันได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากผู้เช่า

11) The rented vehicle shall be returned no later than time and date above, if not the Renter will be charged for another full day of rental
11) หากผู้เช่าคืนรถเช่าเกินเวลาที่กำหนด จะถูกคิดเพิ่มเป็นอีก 1 วัน

12) The vehicle is for the Renter's personal use only. 12) ไม่อนุญาตให้ให้ผู้เช่านำรถยนต์เช่าไปให้เช่าช่วงต่อ หรือเพื่อหากำไร

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำความเข้าใจข้อความและเจตนาข้างต้นถูกต้องทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

Name of Renter ชื่อผู้เช่า : ✓ Nationality สัญชาติ :
Tel. โทรศัพท์: Passport No.

Attached to this contract :
- passport copy (ID page, Visa, TM card) หลักฐานที่แนบมากับสัญญาฉบับนี้
- copy of Driving License
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าหลัก/หน้าวีซ่าล่าสุด/ตม6.)
- สำเนาใบขับขี่ - บัตรประชาชน

Vehicle Check out ตรวจสภาพก่อนส่ง:
Vehicle Check in ตรวจสภาพรับรถ :

Mark "X" on each damaged part
X กากบาทบนจุดที่เสียหาย

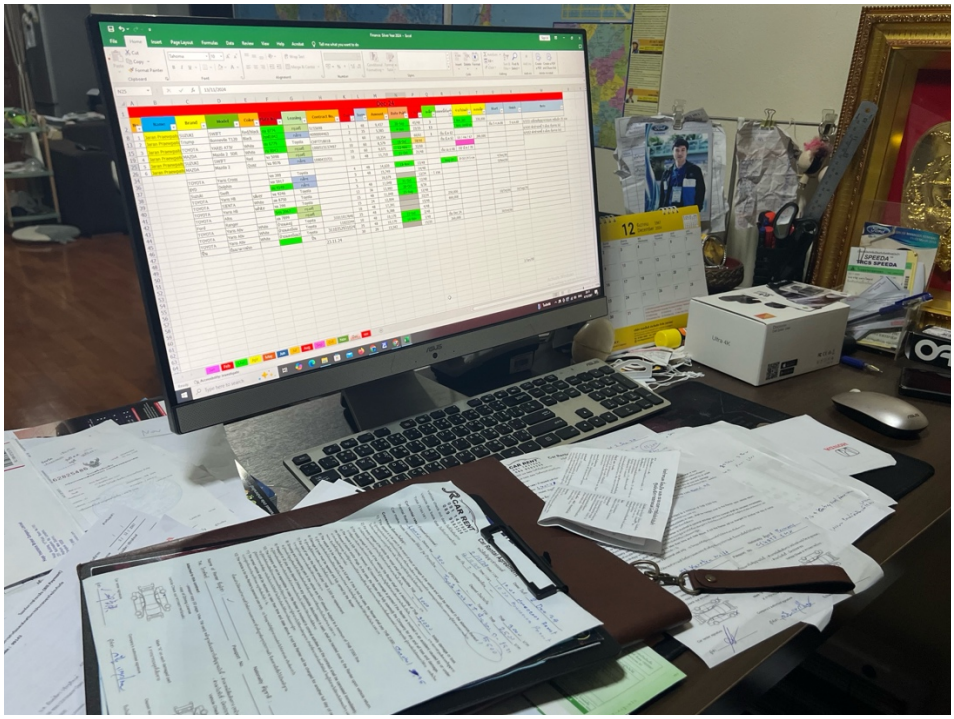
Car renter signature
ผู้เช่า ✓

Company's authorized signature
ผู้ให้เช่า

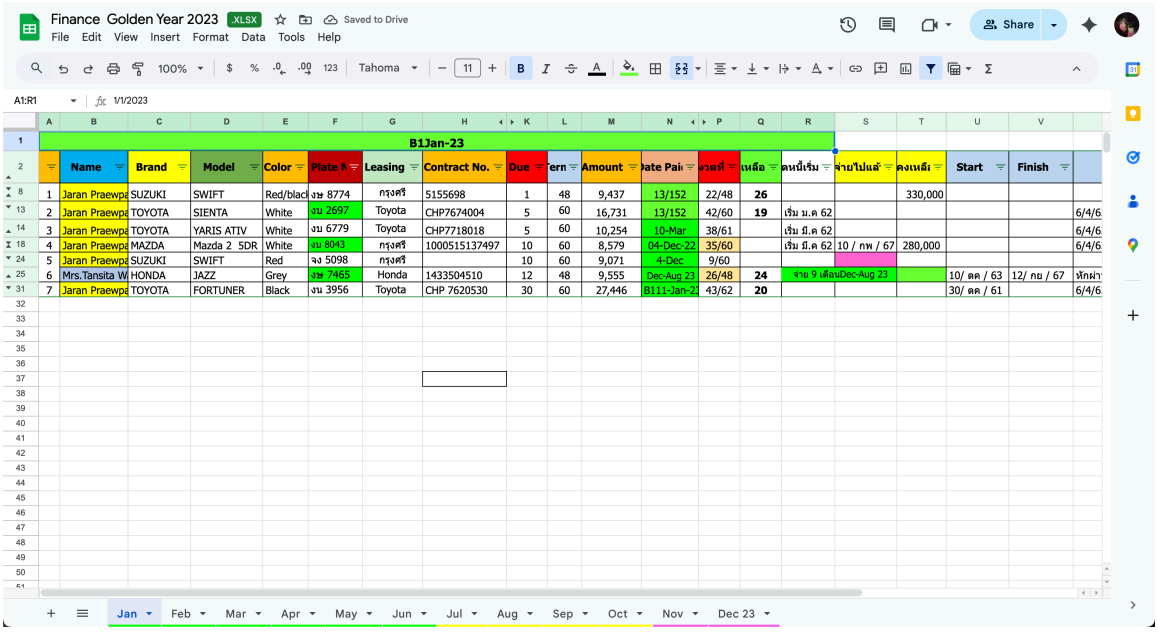
Deposit returned
รับเงินมัดจำคืน

ภาพที่ ค.2 เอกสารสัญญาการจองรถ

1.3 แบบบันทึกรายรับ-รายจ่ายร้าน



ภาพที่ ค.3 แบบบันทึกรายรับ-รายจ่ายร้าน



Finance Golden Year 2023 .XLSX Saved to Drive

File Edit View Insert Format Data Tools Help

A1:R1 1/1/2023

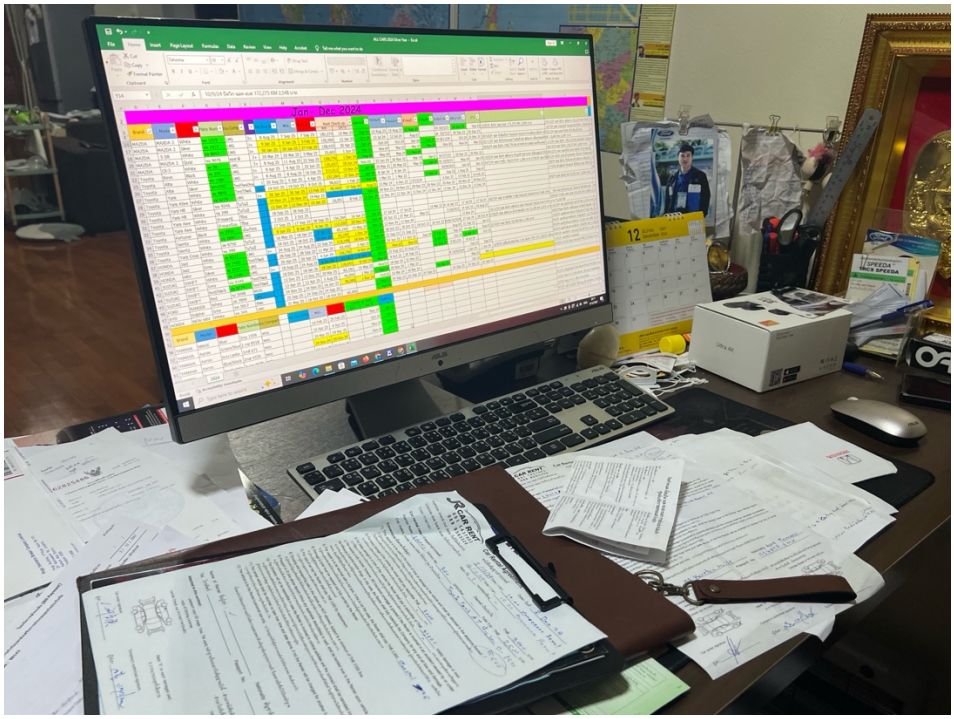
B1Jan-23

	Name	Brand	Model	Color	Plate N	Leasing	Contract No.	Due	ern	Amount	ate Pai	งวดที่	เหลือ	ดหนี้เริ่ม	จ่ายไปแล้	คงเหลื	Start	Finish	
1	Jaran Praewpa	SUZUKI	SWIFT	Red/blacl	งษ 8774	กรุงศรี	5155698	1	48	9,437	13/152	22/48	26			330,000			
2	Jaran Praewpa	TOYOTA	SIENTA	White	งม 2697	Toyota	CHP7674004	5	60	16,731	13/152	42/60	19	เริ่ม ม.ค 62					6/4/6
3	Jaran Praewpa	TOYOTA	YARIS ATIV	White	งม 6779	Toyota	CHP7718018	5	60	10,254	10-Mar	38/61		เริ่ม มี.ค 62					6/4/6
4	Jaran Praewpa	MAZDA	Mazda 2 5DR	White	งม 8043	กรุงศรี	1000515137497	10	60	8,579	04-Dec-22	35/60		เริ่ม มี.ค 62	10 / กพ / 67	280,000			6/4/6
5	Jaran Praewpa	SUZUKI	SWIFT	Red	จง 5098	กรุงศรี		10	60	9,071	4-Dec	9/60							
6	Mrs.Tansita W	HONDA	JAZZ	Grey	งษ 7465	Honda	1433504510	12	48	9,555	Dec-Aug 23	26/48	24	จาย 9 เดือนDec-Aug 23			10/ ตค / 63	12/ กย / 67	หักผ่า
7	Jaran Praewpa	TOYOTA	FORTUNER	Black	งม 3956	Toyota	CHP 7620530	30	60	27,446	B111-Jan-2	43/62	20				30/ ตค / 61		6/4/6

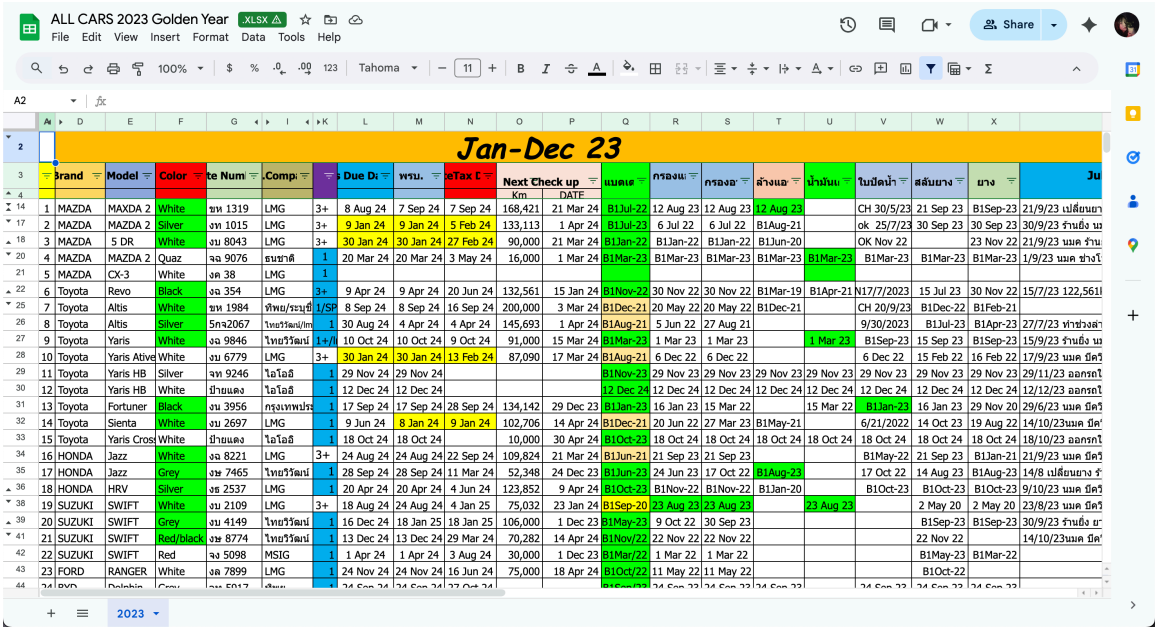
Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec 23

ภาพที่ ค.4 แบบบันทึกรายรับ-รายจ่ายร้าน

1.4 แบบบันทึกการซ่อมบำรุงรถ

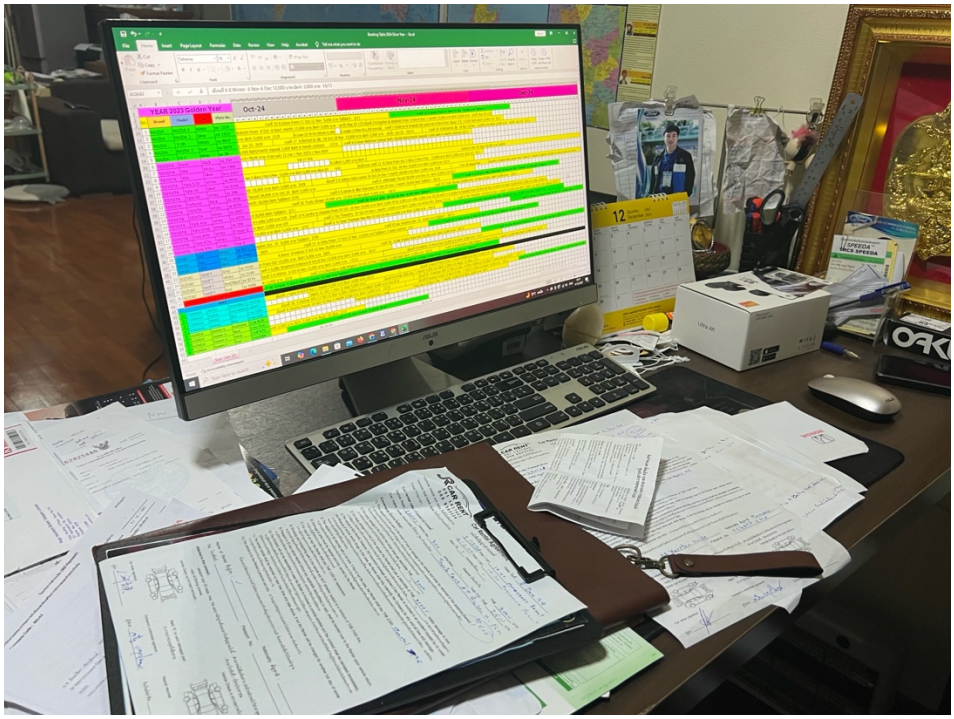


ภาพที่ ค.5 แบบบันทึกการซ่อมบำรุงรถ

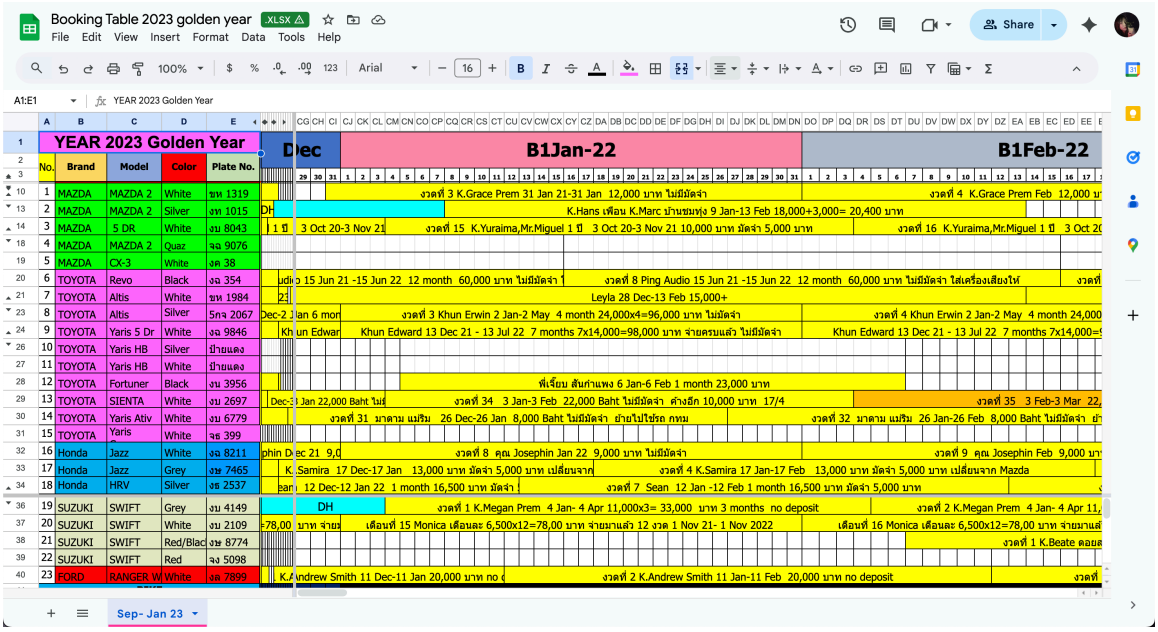


ภาพที่ ค.6 แบบบันทึกการซ่อมบำรุงรถ

1.5 แบบบันทึกรายการจองรถ

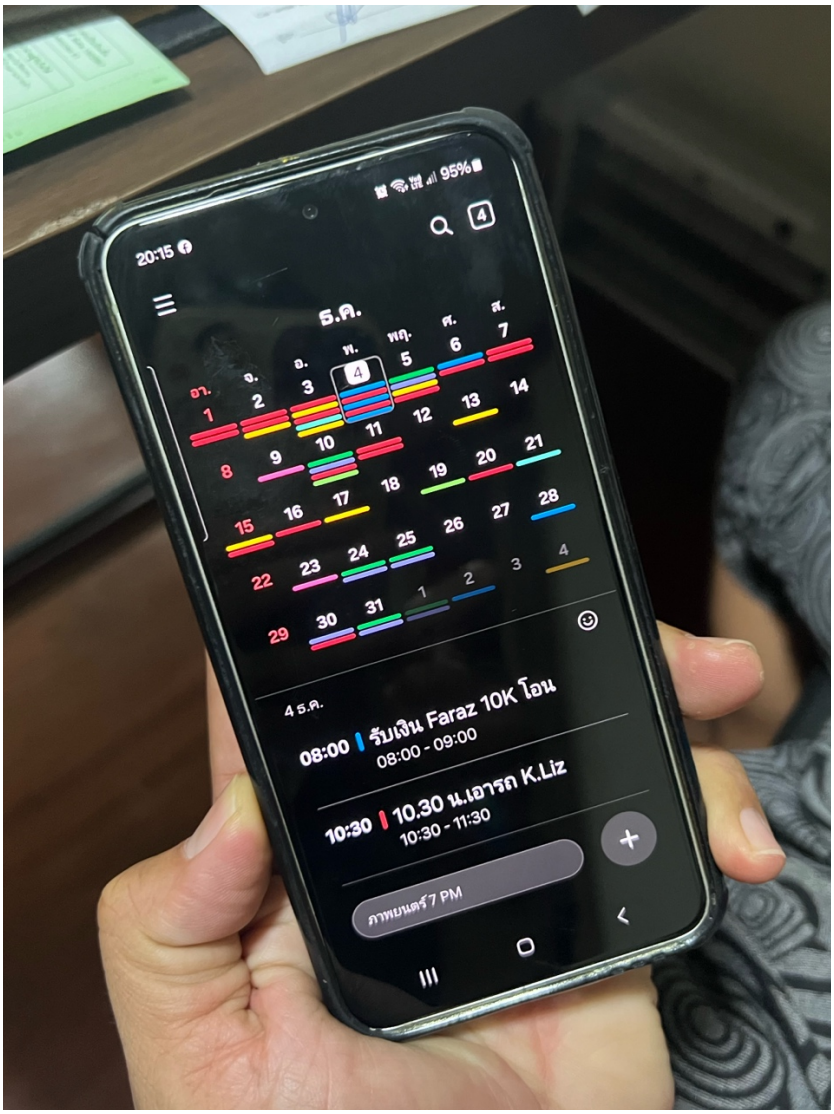


ภาพที่ ค.7 แบบบันทึกรายการจองรถ



ภาพที่ ค.8 แบบบันทึกรายการจองรถ

1.5 แบบบันทึกรายการรับ–ส่งรถ



ภาพที่ ค.9 แบบบันทึกรายการรับ–ส่งรถ